

Sokółka, dnia 24 maja 2011 r.

PCPR 8217/POKL.07.01.02-20-012/18-2/2011

Zapytanie ofertowe nr 2/2011 **(STANOWISKO PRAWNIKA)**

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce zaprasza do złożenia oferty cenowej, dotyczącej zlecenia pracy w ramach projektu: „Start w nowe możliwości” z zakresu **poradnictwa prawnego** (umowa zlecenie na czas określony):

I. ZAMAWIAJĄCY:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8
16 – 100 Sokółka

NIP 545 15 37 259, REGON 050668160

II. OKREŚLENIE WYKONYWANEJ PRACY:

umowa zlecenie, godz. 106 (zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do umowy)

III. WYMAGANIA NIEZBĘDNE ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM:

1. Wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku prawo.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Niekaralność, w tym również za wykroczenia i przewinienia zawodowe.
4. Znajomość zagadnień prawnych związanych z bezpośrednimi problemami osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

IV. WYMAGANIA DODATKOWE ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM:

1. Doświadczenie w pracy z osobami znajdującymi się w trudnej sytuacji życiowej.
2. Umiejętność indywidualnej pracy.
3. Dyspozycyjność, systematyczność i rzetelność w realizacji obowiązków.
4. Ścisła współpraca z kadrą projektu.

V. ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

Udzielenie indywidualnej pomocy osobom korzystającym z pomocy społecznej uczestniczących w projekcie.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Życiorys zawodowy CV.
2. Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte zapytaniem ofertowym.
3. List motywacyjny.
4. Oświadczenie potwierdzające posiadane doświadczenie, kwalifikacje, umiejętności niezbędne w pracy na stanowisku objętym zapytaniem ofertowym.
5. Oświadczenie o niekaralności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

VII. FORMA I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce. Dokumenty należy złożyć w terminie do dnia **3 czerwca 2011 roku** w pok. nr 3. Informacje o wynikach zapytania ofertowego będą umieszczone na stronie internetowej www.sokolka-powiat.pl w zakładce Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce.

Aplikacje, które wpłyną do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Aplikacje niekompletne nie będą rozpatrywane.

VIII. KRYTERIA WYBORU:

1. Cena za godzinę.
2. Doświadczenie zawodowe.

IX. DODATKOWE INFORMACJE.

Dodatkowych informacji udziela Pani Iwona Rogowska tel. 85 711 08 23

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Sokółce



Wojciech Obiała