

Sokółka, dnia 24 maja 2011 r.

PCPR 8217/POKL.07.01.02-20-012/18-3/2011

Zapytanie ofertowe nr 3/2011
(PORADNICTWO W ZAKRESIE OBSŁUGI KLIENTA)

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce zaprasza do złożenia oferty cenowej, dotyczącej zlecenia pracy w ramach projektu: „Start w nowe możliwości” z zakresu **poradnictwa w zakresie obsługi klienta** (umowa zlecenie na czas określony):

I. ZAMAWIAJĄCY:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8
16 – 100 Sokółka

NIP 545 15 37 259, REGON 050668160

II. OKREŚLENIE WYKONYWANEJ PRACY:

umowa zlecenie, **godz. 50** (zgodnie z harmonogramem i programem stanowiącym załączniki do umowy)

III. WYMAGANIA NIEZBĘDNE ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM:

1. Wykształcenie wyższe.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Niekaralność, w tym również za wykroczenia i przewinienia zawodowe.
4. Znajomość zagadnień związanych z obsługą klienta.
5. Minimum 2-letnie doświadczenie w pracy z zakresu obsługi klienta.

IV. WYMAGANIA DODATKOWE ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM:

1. Umiejętność pracy indywidualnej.
2. Dyspozycyjność, systematyczność i rzetelność w realizacji obowiązków.
3. Ścisła współpraca z kadrą projektu.

V. ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

Przeprowadzenie zajęć grupowych z zakresu obsługi klienta w aspekcie administracyjnym.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Życiorys zawodowy CV.
2. Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte zapytaniem ofertowym.
3. List motywacyjny.
4. Oświadczenie potwierdzające posiadane doświadczenie, kwalifikacje, umiejętności niezbędne w pracy na stanowisku objętym zapytaniem ofertowym.
5. Oświadczenie o niekaralności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

VII. FORMA I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce. Dokumenty należy złożyć w terminie do dnia **3 czerwca 2011 roku** w pok. nr 3. Informacje

o wynikach zapytania ofertowego będą umieszczone na stronie internetowej www.sokolka-powiat.pl w zakładce Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce.

Aplikacje, które wpłyną do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Aplikacje niekompletne nie będą rozpatrywane.

VIII. KRYTERIA WYBORU:

1. Cena za godzinę.
2. Doświadczenie zawodowe.

IX. DODATKOWE INFORMACJE.

Dodatkowych informacji udziela Pani Iwona Rogowska tel. (85) 711 08 23

*Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Sokółce*



Wojciech Obiała