



Sokółka, dnia 8 czerwca 2011 r.

PCPR 8217/POKL.07.01.02-20-012/18-9/2011

Zapytanie ofertowe nr 9/2011
(KURS POZYSKIWANIA FUNDUSZY POMOCOWYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ)

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce zaprasza do przedstawienia ofert na przeprowadzenie kursu pozyskiwania funduszy pomocowych z Unii Europejskiej dla 2 uczestników projektu: „*Start w nowe możliwości*”

I. ZAMAWIAJĄCY:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8
16 – 100 Sokółka

NIP 545 15 37 259, REGON 050668160

II. TRYB POSTĘPOWANIA:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 kwietnia 2004 r. (*Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.*) w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt. 8 dotyczącego zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 14 000 euro.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie konkurencyjnym z zachowaniem uczciwej konkurencji, efektywności, równego traktowania wykonawców, jawności i przejrzystości postępowania zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania bez wyłonienia oferty i bez podawania przyczyn.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przeprowadzenie kursu pozyskiwania funduszy pomocowych z Unii Europejskiej stanowiącego etap realizacji projektu: „*Start w nowe możliwości*” dla 2 uczestników projektu.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia zamówienia podwykonawcom.
3. Realizacja zamówienia zostanie dokonana po podpisaniu umowy z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Kurs pozyskiwania funduszy pomocowych z Unii Europejskiej przeprowadzony zostanie w miesiącach: **czerwiec – listopad 2011 r.**

V. O ZAMÓWIENIE MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY:

Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia oraz prowadzący działalność w okresie ostatnich 2 lat przed dniem złożenia oferty.



VI. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ:

Wykonawca składa:

1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Ewidencji Działalności Gospodarczej lub rejestru instytucji szkoleniowych lub rejestru placówek oświaty pozaszkolnej bądź innego rejestru potwierdzającego rodzaj prowadzonej działalności, związanej z realizacją przedmiotowego zapytania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
2. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje i wiedzę instruktorów – CV,
3. Formularz ofertowy Wykonawcy – *Załącznik Nr 1*,
4. Opis posiadanego przez Wykonawcę doświadczenia – *Załącznik Nr 2*,
5. Oświadczenie o warunkach lokalowych, wyposażeniu dydaktycznym, miejscu prowadzenia zajęć praktycznych – *Załącznik Nr 3*,
6. Program kursu z uwzględnieniem ilości godzin zajęć teoretycznych i praktycznych – *Załącznik Nr 4*.

Wszystkie załączniki dostępne są na stronie internetowej www.sokolka-powiat.pl w zakładce Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce.

VII. OCENA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OCENA OFERT:

1. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu będzie prowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia.
2. Kryterium wyboru ofert:
cena – 80%

maksymalną ilość punktów w ramach kryterium cena otrzyma najtańsza oferta według wzoru:

$$\text{cena} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

doświadczenie – 20% - maksymalną ilość punktów w ramach kryterium doświadczenia otrzyma wykonawca, który posiada niezbędne zaplecze kadrowe, techniczne, dydaktyczne oraz posiada odpowiednie doświadczenie dotyczące przeprowadzenia zamówienia.

Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio niższą ilość punktów.

Za cenę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

VIII. SKŁADANIE OFERT:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być czytelna i złożona w języku polskim.
3. Każda strona oferty powinna być ponumerowana i zaparafowana przez Wykonawcę.
4. Oferta Wykonawcy oraz załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę.
5. Wszystkie dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii. Każda strona dokumentu złożonego w formie kopii musi być opatrzona klauzulą „*Za zgodność z oryginałem*” i podpisana przez Wykonawcę.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert,
7. Oferta wraz z załącznikami powinna być dostarczona na adres:

***Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8***



16 – 100 Sokółka

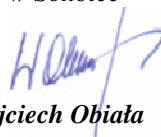
e-mail: pcpr.sokolka@sokolka-powiat.pl

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15.06.2011 roku z dopiskiem: „Oferta na przeprowadzenie kursu pozyskiwania funduszy pomocowych z Unii Europejskiej”

IX. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej www.sokolka-powiat.pl w zakładce Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce.
2. Osoba do kontaktu: *Iwona Rogowska*, tel. (85) 711 08 23

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Sokółce



Wojciech Obiała