

Sokółka, dnia 11 lipca 2011 r.

PCPR 8217/POKL.07.01.02-20-012/18-15/2011

**Zapytanie ofertowe nr 15/2011**  
**(KURS BARMAŃSKI)**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce zaprasza do przedstawienia ofert na przeprowadzenie kursu barmańskiego dla 1 uczestnika projektu: „Start w nowe możliwości”

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce  
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8  
16 – 100 Sokółka

NIP 545 15 37 259, REGON 050668160

**II. TRYB POSTĘPOWANIA:**

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 kwietnia 2004 r. (*Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.*) w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt. 8 dotyczącego zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 14 000 euro.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie konkurencyjnym z zachowaniem uczciwej konkurencji, efektywności, równego traktowania wykonawców, jawności i przejrzystości postępowania zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania bez wyłonienia oferty i bez podawania przyczyn.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przeprowadzenie kursu barmańskiego stanowiącego etap realizacji projektu: „Start w nowe możliwości” dla 1 uczestnika projektu.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia zamówienia podwykonawcom.
3. Realizacja zamówienia zostanie dokonana po podpisaniu umowy z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce.

**IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Kurs barmański przeprowadzony zostanie w miesiącach: *sierpień – listopad 2011 r.*

**V. O ZAMÓWIENIE MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY:**

Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia oraz prowadzący działalność w okresie ostatnich 2 lat przed dniem złożenia oferty.

**VI. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ:**

Wykonawca składa:

1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Ewidencji Działalności Gospodarczej lub rejestru instytucji szkoleniowych lub rejestru placówek oświaty pozaszkolnej bądź innego rejestru potwierdzającego rodzaj prowadzonej działalności, związanej z realizacją przedmiotowego zapytania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
2. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje i wiedzę instruktorów – CV,
3. Formularz ofertowy Wykonawcy – *Załącznik Nr 1*,
4. Opis posiadanego przez Wykonawcę doświadczenia – *Załącznik Nr 2*,
5. Oświadczenie o warunkach lokalowych, wyposażeniu dydaktycznym, miejscu prowadzenia zajęć praktycznych – *Załącznik Nr 3*,
6. Program kursu z uwzględnieniem ilości godzin zajęć teoretycznych i praktycznych – *Załącznik Nr 4*.

Wszystkie załączniki dostępne są na stronie internetowej [www.sokolka-powiat.pl](http://www.sokolka-powiat.pl) w zakładce Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce.

### ***VII. OCENA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OCENA OFERT:***

1. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu będzie prowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia.
2. Kryterium wyboru ofert:  
**cena – 80%**

maksymalną ilość punktów w ramach kryterium cena otrzyma najtańsza oferta według wzoru:

$$\text{cena} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

**doświadczenie – 20%** - maksymalną ilość punktów w ramach kryterium doświadczenia otrzyma wykonawca, który posiada niezbędne zaplecze kadrowe, techniczne, dydaktyczne oraz posiada odpowiednie doświadczenie dotyczące przeprowadzenia zamówienia.

Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio niższą ilość punktów.

***Za cenę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.***

### ***VIII. SKŁADANIE OFERT:***

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być czytelna i złożona w języku polskim.
3. Każda strona oferty powinna być ponumerowana i zaparafowana przez Wykonawcę.
4. Oferta Wykonawcy oraz załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę.
5. Wszystkie dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii. Każda strona dokumentu złożonego w formie kopii musi być opatrzona klauzulą „*Za zgodność z oryginałem*” i podpisana przez Wykonawcę.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert,
7. Oferta wraz z załącznikami powinna być dostarczona na adres:

***Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce***  
***ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8***  
***16 – 100 Sokółka***  
e-mail: [pcpr.sokolka@sokolka-powiat.pl](mailto:pcpr.sokolka@sokolka-powiat.pl)

**w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25.07.2011 roku z dopiskiem: „Oferta na przeprowadzenie kursu barmańskiego”**

**IX. INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej [www.sokolka-powiat.pl](http://www.sokolka-powiat.pl) w zakładce Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce.
2. Osoba do kontaktu: *Iwona Maliszewska*, tel. (85) 711 08 23

**Dyrektor  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Sokółce**



**Wojciech Obiała**